

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний навчальний заклад

«Вище професійне училище № 34 м. Стрий»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»

_____ Олег КИЗИМА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРСОВИЙ ПРОЄКТ

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради

Протокол № __ від _____ р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсовий проєкт – це різновид індивідуальних завдань; це самостійне навчально-наукове дослідження студента, яке виконується з певного курсу або окремих його розділів.

Усі вимоги до її організації і проведення відповідають наказу Міністерства освіти України від 2 червня 1993 р. № 161.

Положення поширюється на всі підрозділи, для яких в навчальних планах передбачено виконаного курсового проєкту.

Курсові проєкти виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, які одержали студенти за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсовий проєкт відіграє важливу роль у творчому оволодінні студентами фаховими знаннями, професійній підготовці спеціаліста. Виконання курсового проєкту сприяє кращому опануванню дисципліни, набуттю навичок проведення аналізу конкретного матеріалу, обґрунтування власних висновків і розробки рекомендацій з досліджувальної теми.

Курсовий проєкт характеризується єдністю цілей і задач, виконується після завершення теоретичних і практичних занять з дисципліни з метою закріплення та поглиблення здобутих знань. У процесі її виконання студенти навчаються самостійно працювати зі спеціальною літературою, нормативно-правовими документами, статистичною інформацією, науково-методичними розробками, логічно і грамотно викладати свої думки.

Виконання курсового проєкту за матеріалами діючих закладів (підприємств) дає змогу студентам набути практичних навичок оцінювання процесів виробництва і обслуговування в умовах ринкової економіки шляхом проведення різнобічних досліджень за реальними даними.

1. ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЄКТУ І ПОРЯДОК ЙОГО ЗАТВЕРДЖЕННЯ

1.1 Тематика курсового проєкту повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з вирішенням практичних фахових завдань.

1.2. Завдання видаються студентам без урахування їх поточної успішності з дисципліни у термін, передбачений розкладом занять.

1.3. Завдання для курсового проєкту на спеціальних бланках видають кожному студенту індивідуально.

1.4. Завдання включає: тему проєкту, вихідні дані. При можливості тематика та завдання проєкту виконуються за погодженням закладу (підприємства). Завдання та вихідні дані курсового проєкту оформляються на типовому бланку та підписується викладачем.

1.8. Завдання для курсового проєкту повинні бути індивідуальними та різноманітними за змістом, але з однаковим ступенем складності. Об'єм проєкту має відповідати часу, відведеному на курсовий проєкт за навчальним планом.

1.9. Виконується курсовий проєкт з дисципліни відповідно до вимог методичних рекомендацій.

1.10. Теми завдань для курсового проєкту розробляються викладачем-керівником курсового проєктування і затверджуються комісією.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

2.1. З метою якісного виконання курсового проєкту у кабінеті з дисципліни доцільно зібрати довідкову літературу, стандарти, технічну документацію, забезпечити студентів технічними засобами навчання (обчислювальною та комп'ютерною технікою).

2.2. Викладачі – керівники курсового проєкту складають графік його виконання, в якому вказують строки закінчення розділів і захисту проєкту.

Графік складається у 2-х примірниках: один вивішується у кабінеті, де проводиться написання проекту, а другий – передається у навчальну частину завідуючому відділенням.

2.3. Групові консультації з курсового проекту проводяться за розкладом занять, індивідуальні за розкладом консультацій. Обсяг часу, відведений викладачу на проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається навчальним планом.

Кожний студент повинен відвідувати групові консультації відповідно до розкладу. Студенту, який з поважних причин не виконав курсовий проект, складається і затверджується завідуючим відділенням індивідуальний графік виконання роботи.

Студент, який не відвідував консультації без поважних причин і не підготував відповідні розділи, до захисту не допускається.

2.4. За тиждень до закінчення курсового проекту керівник вирішує питання про допущення студента до захисту і передає відповідні списки студентів, які не допущені до захисту у 2-х примірниках заступнику директора з навчально-виробничої роботи.

2.5. Заступник директора з навчально-виробничої роботи складає і затверджує графік захисту у 2 - х примірниках і організує роботу комісії по захисту курсового проекту.

2.6. Склад комісії по захисту курсового проекту призначається на початку навчального року заступником директора з навчальної роботи з урахуванням рекомендацій циклової комісії.

3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ

3.1. Консультації з курсового проєкту проводяться в кабінеті з дисципліни відповідно до вимог навчального плану у дні та години, передбачені розкладом консультацій.

3.2. На першій консультації викладач знайомить студентів з графіком виконання проєкту

3.3. Студент повинен заздалегідь підготуватися до виконання курсового проєкту: розглянути рекомендовану методичними рекомендаціями літературу; отримати її у бібліотеці; приготувати листи паперу стандартного розміру і робочий зошит.

3.4. Керівник на першій консультації видає студентам завдання, пояснює задачі курсового проєкту, його значення для підготовки фахового молодшого бакалавра, знайомить з послідовністю виконання курсового проєкту

3.5. Під час консультацій викладач дає загальні рекомендації та проводить індивідуальні бесіди, роз'яснюючи студентам незрозумілі питання та вказуючи на помилки.

3.6. Схвалені викладачем закінчені розділи студент оформлює відповідно до вимог його виконання.

3.7. Закінчені курсові проєкти у встановлені строки студенти здають керівнику, який перевіряє якість виконання проєкту відповідно до завдання, робить письмові зауваження. Курсовий проєкт підписується викладачем і з рецензією повертаються студенту для ознайомлення та внесення відповідних виправлень і доповнень. Готовий перевірений та виправлений проєкт викладач рекомендує до захисту.

4. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

4.1 Курсовий проєкт складається з пояснювальної записки та графічної частини. Пояснювальна записка має об'єм 25-30 сторінок тексту, надрукованого

на папері форматом А4 і графічну частину, виконану на папері для креслення. Кількість листів графічної частини проекту та їх розмір наведені у методичних рекомендаціях до курсового проекту (курсової роботи) з дисципліни.

4.2. Пояснювальна записка складається у такому порядку: титульний лист, завдання керівника проекту, графік виконання курсового проекту, зміст проекту, вступ, розрахунково-пояснювальна частина, список літератури, додатки.

4.3. Графічна частина курсового проекту виконується в олівці по єдиній системі конструкторської документації ЕСКД з дотриманням правил креслення і ГОСТ на аркушах ватману форматом А1 або на комп'ютері з використанням програм AUTOCAD, КОМПАС.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ З ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Оцінка "відмінно" виставляється за обґрунтовані конкретні дані, що підтверджують необхідність та доцільність проектування підприємства, грамотно виконані технологічні розрахунки згідно теми, робота оформлена добре, без помилок і виправлень. Правильно зроблені аналіз, висновки, узагальнення, графічна частина виконана відповідно до вимог ЕСКД, підібране торговельно-технологічне обладнання розміщено згідно з технологічним процесом.

5.2. Оцінка "добре" виставляється за обґрунтовані дані, що підтверджують необхідність та доцільність проектування підприємства, виконані технологічні розрахунки, з незначними похибками, є виправлення в розрахунках, робота виконана своєчасно, без помилок. Графічна частина виконана відповідно до вимог ЕСКД, підібране торговельно-технологічне обладнання розміщено згідно з технологічним процесом.

5.3. Оцінка "задовільно" виставляється студенту який допустив помилки, неточності, є помилки в розрахунках, слабка техніка роботи, незроблені

висновки, узагальнення, пропозиції, недостатньо чітко оформлена робота. У графічній частині проекту передбачаються виконання плану з розміщенням всього торговельно-технологічного обладнання згідно розрахунків.

5.4. Оцінка "незадовільно" виставляється студенту який неохайно виконав проєкт, в розрахунках неточності, помилки. При отриманні оцінки "незадовільно" робота повертається студентові, який допрацьовує її відповідно до зауважень керівника. Після доопрацювання робота з першою рецензією знову подається керівнику для повторного рецензування.

6. ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

6.1. Готовий перевірений за чотирибальною шкалою курсовий проєкт керівник оцінює і рекомендує до захисту.

6.2. Захист курсового проєкту проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів циклової комісії за участю керівника курсового проєкту.

6.3. До захисту студент готує доповідь тривалістю 5-10 хвилин, у якій він повинен чітко сформулювати завдання на курсовий проєкт, викласти результати виконаної роботи і можливості її практичного застосування. Захист курсового проєкту є особиста форма перевірки виконання роботи. Вона повинна навчити студента обґрунтуванню прийнятих їм рішень і глибокому розумінню виконаного проєкту.

6.4. Захист складається з доповіді і відповідей на запитання членів комісії. Студент має дати всі необхідні пояснення за суттю роботи.

6.5. Запитання членів комісії повинні мати безпосереднє відношення до проєкту. Для більш глибокої перевірки знань студента йому задають питання з теоретичного матеріалу, який має зв'язок зі змістом курсового проєкту.

6.6. При оцінюванні проєкту комісія повинна урахувати:

- оригінальність, самостійність рішення;

- якість оформлення та грамотність виконання, використання додаткової та технічної літератури;
- уміння якісно захистити виконаний проект, оцінку керівника курсового проекту (п.6.1.)

6.7. На захисті курсового проекту, з урахуванням рецензії керівника та рівня захисту, отримує остаточну оцінку («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), яку керівник вносить до екзаменаційної відомості та залікової книжки студента.

6.8. Студенту, який отримав оцінку «незадовільно», надається право тільки один раз перезахистити проект комісії. У цьому випадку питання перезахисту та його строк вирішує завідуючий відділенням.

6.9. Після захисту курсові проекти здаються в архів за актом.